



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

Assunto il 16/04/2018

Numero Registro Dipartimento: 970

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3824 del 23/04/2018

**OGGETTO: ART.40-L.R. 18/85-AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA DI AGENTE E
RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO AGENZIA FORMATIVA IPROGEC DI CROTONE.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DELL'U.O.T._2 - FUNZIONI TERRITORIALI

Vista la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845/78 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";
Vista la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 *sull'Ordinamento della formazione professionale* e conseguente circolare attuativa approvata con Deliberazione G.R. n. 3325 del 04/8/1986;

Vista la L.R. n.14 del 22 giugno 2015, con la quale la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e *ss.mm. e ii.*;

Preso atto che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla precitata legge regionale 14/2015, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli artt. 40 e 41 della L.R.18/85;

Visto l'art.5 della Legge n. 204 del 3/5/1985 "Disciplina dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio" che, tra i requisiti per l'iscrizione al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio, prescrive "l'aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale istituito o riconosciuto dalle regioni";

Visto il D.M. 21 agosto 1985 "Regolamento di esecuzione della L. 3/5/1985, n. 204", così come modificato dal D.M. 17/12/1986 e, in particolare l'art. 3 che dispone, tra l'altro, che:

- "tali corsi devono prevedere un minimo di 80 ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 8 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di legislazione tributaria, comunicazione e tecnica di vendita, tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio, organizzazione zona vendita, sistema impresa e gestione dell'attività";

- "i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso di diploma di laurea in materie giuridiche o economiche";

- "l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art. 14 della citata Legge 21/12/1978, n. 845";

Visto altresì:

- Ø la L.R. n.7/96 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale";

- Ø il D.P.G.R. n.354 del 24/06/99 avente ad oggetto "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15/12/2000 e *ss.mm. e ii.*;

- Ø la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;

- Ø la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e *s.m.i.*;

- Ø il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 avente oggetto "Incarico dirigenziale della UOT - Funzioni Territoriali istituita presso il Dipartimento SELFPS alla dr.ssa Edith Macri";

- Ø il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attività Produttive";

Considerata l'impossibilità da parte del RUP incaricato ad accedere al sistema digitale di gestione atti amministrativi, necessaria ai fini dell'assunzione del presente provvedimento secondo le nuove procedure adottate dalla Regione Calabria che impongono, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale sull'adozione dei decreti;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'emanazione del presente decreto attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso al sistema del funzionario Palasciano Ercole in forza presso questa UOT_2-funzioni territoriali;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento dott. Lucio Galardo, individuato con nota Prot. SIAR n. 39688 del 05/02/2018, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con propria nota, acquisita agli atti con prot. SIAR n. 1366 del 03/01/2018, l'Agenzia Formativa "Iprogec s.r.l." con sede legale corrente in Crotone, in Via L. Settino, 57, - P.I. 03196160794 - ha avanzato richiesta diretta ad ottenere l'autorizzazione da parte di questa Regione Calabria –

Dipartimento SELFPS - Settore U.O.T., per l'attuazione di corso libero autofinanziato a carattere di formazione professionale, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di "Agente e rappresentante di commercio" della durata di 80 ore, destinato a 21 allievi, da svolgersi in modalità FAD;

- dall'analisi della documentazione, presente in atti d'ufficio nella sede territoriale dell'Unità Operativa di Crotone e da quella allegata alla sopra citata nota, risulta che l'ente IPROGEC S.r.l. ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. n. 18/85;
- sotto il profilo strutturale l'Agenzia Formativa IPROGEC S.r.l. di Crotone con Decreto n. 12216 del 03.11.2017 della Regione Calabria, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s. m. ed i., è stata accreditata definitivamente per la sede formativa di Crotone, Via L. Settino, 57, per complessive ore 4.120 e n. 21 allievi;
- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti, il cui onere pro-capite è stato fissato in euro 500,00= (cinquecento/00);
- la ripetuta Agenzia Formativa ha allegato all'istanza i relativi programmi didattico-formativi, analiticamente indicati con riferimento ai moduli cui si articola il percorso formativo di che trattasi;
- l'Agenzia Formativa accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria e, per essa, delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
- dalla documentazione in atti risulta, la sussistenza di adeguata capacità organizzativa con dotazione, tra l'altro, di propria piattaforma tecnologica *eLearning* fruibile dal sito dell'ente: www.iprogec.it/fad/ nonché, come da *curricula* forniti, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattica-formativa e che, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti alla Regione Calabria, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 41 della ripetuta L.R. 18/85;
- sul fronte finanziario, trattandosi di percorso a carattere prevalentemente teorico, la retta di frequenza degli allievi, anche in ragione della durata del percorso, può ritenersi congrua;
- il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa ha dichiarato l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione regionale deputati alla trattazione del presente procedimento;

Considerato inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, il Responsabile del procedimento attesta:

- che sono in atti, presso gli Uffici della UOT di Crotone, il Certificato antimafia del Ministero dell'interno prot. PR_KRUTG_INGRESSO_004591_20170309 con esito negativo, ricevuto in occasione di altri e precedenti procedimenti e le verifiche delle autocertificazioni del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, rese dal legale rappresentante dell'Agenzia Formativa IPROGEC, riscontrate con i certificati n. 2340/2017/R e n. 201/17 aventi entrambi esito negativo;
- la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

Considerato inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, il Responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente trascritta,

- 1) di approvare la proposta formativa dell'Agenzia Formativa "Iprogec srl" di Crotone in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
- 2) di autorizzare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 ex L.R. n. 18/85, all'Agenzia Formativa "Iprogec srl" con sede legale corrente in Crotone, in Via L. Settino, 57 - P.I. 03196160794 a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente e Rappresentante di Commercio" con i seguenti contenuti formativi:
 - nozioni di diritto commerciale – 20 ore;
 - disciplina legislativa e contrattuale degli agenti e rappresentanti di commercio – 20 ore;
 - nozioni di legislazione fiscale e tributaria – 20 ore;
 - organizzazione e tecniche di vendita – 10 ore;
 - tutela previdenziale e assistenziale – 10 ore;
- 3) di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questa UOT_2, sulla scorta di distinta istanza prodotta,

- in forma di legge, dall'Agenzia Formativa "Iprogec s.r.l." e corredata, oltre che della consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto
- 4) di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte e relative verifiche, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- 5) di precisare che l'attività formativa è comunque limitata al numero delle ore complessivamente accreditate, omnicomprensive delle ore di formazione erogate anche per altri eventuali differenti interventi formativi autorizzati ai sensi degli artt.40 e/o 41 ex L.R. 18/85 ovvero in regime di convenzione;
- 6) di dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:
- durata/corso: n. 80 ore;
 - onere (*rectius, retta*) a carico dei partecipanti: euro 500,00= (cinquecento/00);
 - requisiti d'accesso: maggiore età e titolo di studio di scuola secondaria di I° grado;
 - numero dei partecipanti: nel numero massimo di 21 (*ventuno*) unità (per come richiesto dall'agenzia formativa);
 - nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto, dare facoltà a codesta agenzia di ammettere direttamente nuovi allievi, con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione, che potrà (*in ogni caso ed entro i termini di legge consentiti-30gg*) essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti richiesti;
 - relativamente alla prevista formazione in modalità *e-learning*, di rispettare quanto disposto dalla L.R. 18/85 e *s.m.e i.* e dalla normativa di riferimento;
- 7) di fare obbligo all'Agenzia Formativa IPROGEC s.r.l. di Crotone di prevedere e garantire per quanto attiene alla formazione individuale a distanza (FAD) descritta in progetto:
- un sistema di tracciamento mediante *piattaforma tecnologica per l'e-learning* che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi;
 - l'individuazione di un esperto (tutor/docente) di comprovata esperienza, che sia in grado di: *garantire la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni formativi specifici degli utenti, attraverso un continuo raffronto tra utenti e docenti*;
 - il monitoraggio dell'azione formativa attraverso i *report* di fruizione e/o erogazione dei moduli previsti in modalità FAD in cui , tra l'altro, siano riportati: *gli elementi identificativi del modulo oggetto della formazione, la sua durata convenzionale espressa in ore, i tempi di fruizione (ore di collegamento), la data d'inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente)*;
 - prove di verifica/autovalutazione distribuite lungo il percorso formativo;
 - modalità di svolgimento attività formativa: come da cronogramma preventivamente fornito;
- 8) di fare obbligo all'Agenzia Formativa IPROGEC s.r.l. di Crotone, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Dipartimento – UOT unità operativa sede territoriale di Crotone Linea 1:
- a. l'Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - b. il calendario didattico;
 - c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
 - d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;
- 9) di fare obbligo all'Agenzia Formativa IPROGEC s.r.l. di Crotone di:
- a. sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
 - b. comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche al Settore 5 – Servizi Ispettivi – Dipartimento 7 le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
 - c. trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;

- d. accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- e. verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
- f. ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal *Dlgs.vo* 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
- g. portare a termine l'attività corsuale anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- 10) Stabilire che a conclusione dell'intero percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso, l'Amministrazione Regionale rilascerà, previo esame finale da svolgersi ai sensi dell'art.23 della L.R. n. 18/85 e successive modifiche e integrazioni, "*Attestato di Qualifica Professionale*" ai sensi dell'art. 14 della legge n°845/1978 e dell'art. 40 della L.R. n. 18/1985, valido ai fini dell'esercizio dell'attività di "*Agente e Rappresentante di Commercio*";
- 11) di revocare, con provvedimento del Dirigente U.O.T. l'autorizzazione di che trattasi, qualora si rilevi, ai sensi dell'art.40, comma 4, della L.R. n°18/85, il venir meno di uno dei requisiti richiesti o di accertate irregolarità attinenti lo svolgimento dell'attività;
- 12) di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto, non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;
- 13) di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa "Iprogec s.r.l." di Crotone nonché all'Ufficio Ispettivo UOT di Crotone;
- 14) di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC, ai sensi della L.R. 6 aprile 2001 n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PALASCIANO ERCOLE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH
(con firma digitale)